

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
Приморское ш., д. 285а,лит.А г. Сестрорецк
Санкт-Петербург, 197706
Тел:факс: (812) 437-89-64
E-mail: detsad_23@mail.ru
ОКПО 87371400 ОГРН1089847318670
ИНН 7843308426 КПП 784301001
Лицевой счет 0571057

ПРИКАЗ

28.03.2017

№40

Об утверждении Положения о планировании воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, Уставом ГБДОУ детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга **приказываю:**

1. Утвердить Положение о планировании воспитательно - образовательного процесса в ГБДОУ детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга.
2. Ввести в действие Положение о планировании воспитательно - образовательного процесса в ГБДОУ детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга с 28. 03. 2017года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Головина

Принято

Утверждаю

Решением Педагогического совета

ГБДОУ детский сад № 23

Протокол № 13 «18» марта 2017 г.

Курортного района Санкт-Петербурга

Заведующий  Т.В. Головина

«18» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании

воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная Организация) и регламентирует работу по организации воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района.

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.3. **Перспективно-тематический план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга в каждой возрастной группе.

2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, НОД.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же самостоятельной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, усвоить правила игры и пр.).

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится на основе интеграции образовательных областей.

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга разработанная в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) и с учетом Примерной образовательной программы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (материалы календарного планирования входят в перечень документации, обязательной для ведения воспитателем по своей возрастной группе).

4.2. Календарный план составляется на одну неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе комплексно-тематического планирования.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется образовательной программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (наблюдения, беседы, чтение, слушание, игры (дидактические, музыкально-хороводные, настольно-печатные, словесные, игры с конструктором), труд детей в природе, тематическом уголке; логоритмические упражнения, артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика; работа по ПДД, ОБЖ; свободные, совместные игры со взрослым).

- планирование НОД;

- планирование прогулки (в первую половину дня и во вторую половину дня);

- планирование второй половины дня (сюжетно-ролевые игры, малосюжетные игры, художественная деятельность, изодетельность, конструирование, игры (дидактические, музыкально-хороводные, настольно-печатные, словесные, игры с конструктором), час звуковой культуры речи, рассматривание картин, экскурсии, логические задачи, опыты, песенки, сказки, стихи, повести, социально-нравственные ситуации, темы для общения с детьми, музыкально-театрализованная деятельность, трудовая деятельность, прослушивание музыкальных произведений, развлечения и досуги, викторины, самостоятельная деятельность детей).

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок

должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка в первую половину дня: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Прогулка во вторую половину дня: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание непрерывной образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- комплекс утренней гимнастики, гимнастики пробуждения – на 2 недели;
- дыхательная, артикуляционная, пальчиковая, психогимнастика на месяц;
- перспективный план занятий на месяц;
- взаимодействие с родителями на месяц;

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО (Приложение №1).

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок.

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.7. Перспективно-тематический план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективно-тематическом плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на месяц);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная

- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективно-тематическое планирование осуществляется на основе образовательной программы, тематического плана образовательной работы ГБДОУ детский сад № 23 на год, в соответствии с требованиями стандарта, также с использованием дополнительных парциальных программ и технологий для работы с дошкольниками (расписание НОД в ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективно-тематическое планирование осуществляется воспитателями группы.

4.10. В перспективно-тематическом и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективно-тематический план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам календарного месяца, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и др.) на электронном носителе, для оформления карт анализа эффективности деятельности педагогической работы воспитателя и сайта ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга.

5.2. Контроль за календарным и перспективно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем ГБДОУ детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербург ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ _____ ГРУППЫ

Приложение № 1

ТЕМА:

Дата	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Организация развивающей среды (в центрах активности, на участке детского сада)	Индивидуальная работа с детьми
		Специально организованная групповая, подгрупповая деятельность	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6
		Утро: прием детей, игры, общение, утренняя гимнастика, дежурство, подготовка к завтраку, завтрак, деятельность после завтрака, подготовка к НОД			
	Утро	Утренняя гимнастика №			
	НОД				
		Подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, беседы, труд, экспериментирование, физкультурно-оздоровительная работа			
	Прогулка	Картотека прогулок № П/игра			
		Возвращение с прогулки, организация питания и сна детей (формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, работа по воспитанию культуры поведения за столом. Работа перед сном: Чтение потешек, песенок, закличек.			

Вечер: игры, досуги, общение и деятельность по интересам, подготовка к приёму пищи, полдник

Вторая половина дня

Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка.

Вечерняя прогулка

Взаимодействие с родителями/соц. партнёрами (театрами, спортивными и художественными школами, общеобразовательными учреждениями):

Воспитатели:

1. _____ (утро)
2. _____ (вечер)