

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018г. №1)

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детского
сада №23 от 31.08.2018 №196

Заведующий



Т. В.Головина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и поступающих в образовательное учреждение и других участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3, статьи 25, пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательного учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и других участников образовательных отношений с документами регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности ОУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

чёткость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением образовательное учреждение размещает его на информационном стенде в ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОУ).

1.7 Положение вступает в силу с момента утверждения руководителя ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. При приёме обучающегося, поступающего в ОУ, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами образовательного учреждения:

Уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

образовательными программами дошкольного образования;

правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОУ;

правилами приема в образовательное учреждение;

режимом занятий;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.3. На информационном стенде в ОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов, о наличии вакантных мест.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и в договоре об образовании.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося поступающего в образовательное учреждение фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Копии правоустанавливающих локальных актов (сканированные копии), а также отдельных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся вывешиваются на информационном стенде в помещении в общедоступном месте.

2.7 Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gdou23.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении:

информация о принятых локальных актах сообщается на собраниях родителей (законных представителей), на общем собрании работников образовательного учреждения, на Педагогическом совете, о чем делается отметка в протоколе собрания;

можно ознакомиться на бумажном носителе у заведующего ОУ или у старшего воспитателя; на информационных стендах ОУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gdou23.ru

2.9. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.10. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большее число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3. Порядок ознакомления работников с локальными актами

3.1. При приеме на работу в ОУ работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

должностная инструкция;

правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст. 68 ТК РФ);

коллективный договор (при наличии);

положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ОУ.

3.3. Факт ознакомления с документами образовательной организации в период работы должен быть письменно подтвержден (отражен в приложении к локальному нормативному акту).

4. Заключительные положения

4.1. Факт ознакомления с документами ОУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.