

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 46  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ №46  
Приморского района  
Санкт – Петербурга  
\_\_\_\_\_ Г.А.Калинина

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 46 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ГБДОУ.

1.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ГБДОУ.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим с учетом мнения родительского сообщества ГБДОУ.

1.6. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ в сети интернет.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентируются «Правилами приема на обучение».

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. ГБДОУ 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ГБДОУ функционирует 4 группы; организовано 12 часовое пребывание детей в возрасте от 4 до 7 лет включительно.

3.2. ГБДОУ организует гибкий режим для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период.

3.3. ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

3.4. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

## **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим утверждается заведующим ГБДОУ, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Образовательный процесс в ГБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года - с 1 сентября по 30 июня; летний оздоровительный период - с 1 июня по 30 июня.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность, (в форме занятий) начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с

СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.6. Продолжительность образовательной деятельности в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», составляет:

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе - 25 минут;

в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Занятия по физическому развитию проводится 3 раза в неделю (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Прием детей в ГБДОУ детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

5.2. Во время утреннего приема воспитатели и медсестра осматривают состояние здоровья детей. В ГБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.

5.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей с информированием родителей.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить медсестре или воспитателям ГБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, администрацию, воспитателей, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях и медицинских учреждениях. Приносить лекарственные препараты в ГБДОУ также запрещено.

5.8. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное четырех разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в ГБДОУ продукты питания, для угощения обучающихся (воспитанников).

5.10. Строгое соблюдение требования к одежде и обуви детей в ГБДОУ:

Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей

фурнитурой;

Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: сменную обувь; повседневную, парадную, спортивную одежду. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой для помещения и улицы;

Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);

Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Для обеспечения безопасности детей в ГБДОУ установлены домофоны. Родители, приводя ребенка в ГБДОУ, нажимают на код (№ группы) и произносят И.Ф. ребенка. Воспитатель открывает для них дверь.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Во избежание попадания в верхние дыхательные пути, запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.5. Ребенку категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, колющие предметы, а так же дорогостоящие предметы.

6.6. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги пр.) во избежание травмирования и потери.

6.7. Рекомендовано использование бахил или сменной обуви для соблюдение чистоты в ГБДОУ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:**

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;
- Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ГБДОУ;
- Посещение занятий, организованных в рамках дополнительной образовательной деятельности ГБДОУ;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- Пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБДОУ;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Благоприятную среду жизнедеятельности.
- При возникновении конфликтных ситуаций родитель (законный представитель) вправе обратиться в «Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений».

**7.2. Обучающиеся обязаны:**

Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников ГБДОУ детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга;

Бережно относиться к имуществу ГБДОУ детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга.

**7.3. Обучающимся запрещается:**

- Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные дорогостоящие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- Применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям» воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется по Основной общеобразовательной адаптированной программе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга,

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ГБДОУ №46 (заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, медсестра)

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

2.1. Целью КП является предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания,

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения,

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста,

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения,

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ГБДОУ № 46.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: индивидуальных, подгрупповых.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП.**

4.1. КП открывается на базе ГБДОУ № 46 приказом заведующего ГБДОУ № 46 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ГБДОУ № 46

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в

соответствии с настоящим положением и Уставом ГБДОУ № 46 .

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ГБДОУ №46.

4.5. Заведующий ГБДОУ № 46 организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ГБДОУ № 46;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуга, предоставляемые консультативным пунктом:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта»

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ГБДОУ № 46 (учитель-логопед, педагог-психолог)

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ГБДОУ № 46.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все: журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ГБДОУ № 46.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 46  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ №46  
Приморского района  
Санкт – Петербурга  
\_\_\_\_\_ Г.А.Калинина

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 46  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И  
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**