

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №23
«23» апреля 2014 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Т.В.Головина
Приказ от 23.04. 2014 г. №31

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №23 КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района (далее по тексту ГБДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработан в целях упорядочивания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ.

II. Порядок и основания для перевода обучающихся.

- 2.Перевод воспитанников осуществляется:
 - 2.1 По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
 - 2.2 В другую группу на время карантина и на летний период.
 - 2.3 По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
 - 2.4 Основанием для перевода является приказ заведующего ГБДОУ о переводе воспитанника.
 - 2.5 При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую (внутри района или из одного района в другой) заявитель подает заявление в Комиссию того района, в которой переводится ребенок.
 - 2.6 В случае, если ребенок является воспитанником образовательной организации заявитель при оформлении заявления дополнительно к установленным порядком документам предоставляет справку о посещении ребенком образовательной организации.
 - 2.7 В случае, если ребенок не является воспитанником образовательной организации заявитель дополнительно к установленным порядком документам предоставляет уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников администрации района Санкт-Петербурга, в котором был зарегистрирован.

III. Порядок и основания для отчисления воспитанников

- 3.1 Воспитанник может быть отчислен из ГБДОУ в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи со сменой местожительства;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

1

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2 О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ГБДОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в ГБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3 Основанием для отчисления воспитанника из ГБДОУ является:

- личное заявление родителей (законных представителей) в соответствии с **Приложением №1** настоящего Порядка.

3.4 Отчисление воспитанника из ГБДОУ оформляется приказом заведующего ГБДОУ с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения воспитанников ГБДОУ.

3.5 При отчислении из ГБДОУ родителю (законному представителю) выдается медицинская карта воспитанника.

3.6 При досрочном прекращении образовательных отношений ГБДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) ребенка, отчисленного из ГБДОУ детского сада №23, справку об обучении в соответствии с **Приложением №2** настоящего Порядка.

3.7 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основание для восстановления воспитанника является приказ заведующего ГБДОУ.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ГБДОУ.

V. Заключительные положения

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ГБДОУ.

5.3.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующей ГБДОУ детского сада
№ 23 Курортного района Санкт-Петербурга
Головиной Т.В.

От _____
ФИО родителя

Адрес местожительства, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу расторгнуть договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. с
« _____ » _____ 20 _____ г. в связи _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение №2



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №23**

Курортного района Санкт-Петербурга
Приморское ш., д. 285а, лит. А г. Сестрорецк
Санкт-Петербург, 197706
Тел:\факс: (812) 437-89-64
E-mail: detsad_23@mail.ru
ОКПО 87371400 ОГРН1089847318670
ИНН 7843308426 КПП 784301001
Лицевой счет 0571057

_____ № _____

:

Справка об обучении

Дана _____

(Фамилия, Имя, Отчество – последнее при наличии родителя (законного представителя))

Родителю(законному представителю)_____

(Фамилия, Имя, Отчество – последнее при наличии, дата рождения, лица, обучавшего в ГБДОУ детском саду №23 Курортного района Санкт-Петербурга),

В том, что его /ее ребенок, проходил обучение в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23 Курортного района Санкт-Петербурга по Основной образовательной программе дошкольного образования, принятой Педагогическим Советом Образовательной организации №_____ от

«_____» _____

С «_____» _____ по

«_____» _____.

Заведующий

М.П.

_____/Т.В. Головина/