

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.12.2021г. №2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района Санкт-Петербурга

Т.В.Головина

от 30.12.2021г. №240  
введено в действие с 01.01.2022г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ  
детского сада №23 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 30.12.2021 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения Образовательных программ  
дошкольного образования обучающимися в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»,

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

Устав Образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель - установление соответствия качества дошкольного образования в ОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачи:

защита прав и свобод участников образовательного процесса;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

контроль реализации Образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ОУ;

анализ результатов исполнения приказов по ОУ;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Основные принципы:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

принцип повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;  
 принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

### **III. Реализация системы оценки качества образования**

3.1. Оценку качества образования в ОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде оперативного (текущего), тематического (по отдельным проблемам деятельности ДОУ) и итогового (изучение результатов работы ОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

качество условий реализации образовательных программ ОУ;

качество организации образовательного процесса ОУ;

качество результата освоения образовательных программ ОУ.

3.5. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.6. Содержание процедуры оценки качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптивной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ОП ДО и АОП ДО) включает в себя:

3.6.1. требования к психолого-педагогическим условиям:

наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;

наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

оценка возможности предоставления информации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптивной образовательной программы дошкольного образования семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.);

динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников.

3.6.2. требования к кадровым условиям:

укомплектованность кадрами;

образовательный ценз педагогов;

уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);

динамика роста получения работниками квалификационной категории;

результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

наличие кадровой стратегии.

3.6.3. требования к материально-техническим условиям:

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

3.6.4. требования к финансовым условиям:

финансовое обеспечение реализации ОП ДО и АОП ДО бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

3.6.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде:

соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам дошкольного образования в ОУ, возрастным возможностям обучающихся;

организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.7. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

оценку рациональности выбора методик и технологий;

обеспеченность методическими пособиями и литературой;

эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

3.8. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ОП ДО и АОП ДО включает в себя:

наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

динамика показателя здоровья детей;

динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОУ.

#### **IV. Организация управления оценкой качества образования**

4.1. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. 4.2. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);  
 обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.3. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.4. План-график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.
- 4.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.
- 4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта контрольной деятельности; экрана оперативного контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).
- 4.9. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ОУ.
- 4.11. Итоги тематического контроля заслушиваются на педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации.

#### **V. Права участников контрольной деятельности.**

- 5.1. При осуществлении СОКО проверяющий имеет право:  
 знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;  
 изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; организовывать социологические, психологические педагогические исследования;  
 делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:  
 знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;  
 знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;  
 своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;  
 при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ОУ.

#### **VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 6.1. Результаты оценки качества образования могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

6.2. Органы самоуправления ОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

#### **VII. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в образовательном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

#### **VIII. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать в себе следующие разделы:

вид контроля;

тема;

цель;

сроки;

состав комиссии;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

выводы;

предложения и рекомендации;

подписи членов комиссии;

подписи проверяемых.

8.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогическое совещание, педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного заведующим в установленном порядке.