

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23  
Курортного района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №23  
Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.01.2023г. №3

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего от 17.01.2023 г. №11/од  
ГБДОУ детский сад № 23  
Курортного района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.В.Головина

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023 – 2027гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Леденёва Е.И., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный)	Ежеквартально ноябрь февраль май август
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Головина Т.В., заведующий	Ежегодно январь- май
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, и работников ОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно при приеме на работу и по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Головина Т.В., заведующий	В течение 2023-2027

	коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции и на заседаниях Педагогического совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных представителей) и родительских собраниях. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Леденёва Е.И., ответственный	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Головина Т.В., заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	Головина Т.В., заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно один раз в полугодие август январь
2.1.3.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Головина Т.В., заведующий Леденёва Е.И., ответственный	В течение 2023-2027
2.1.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Головина Т.В., заведующий Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно декабрь
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Составление плана-графика закупок на текущий финансовый год	Таранова И.Б., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Ежегодно ноябрь

2.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в <u>пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</u>	Головина Т.В., заведующий	Ежеквартально
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Таранова И.Б., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Ежегодно при приемке выполненных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности поступления и расходования средств в части родительской платы;</li> <li>• распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению выплат материального стимулирования);</li> <li>• законности поступления и расходования внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг</li> </ul>	Головина Т.В., заведующий Таранова И.Б., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ;</li> <li>• информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</li> </ul>	Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно сентябрь

2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Головина Т.В., заведующий	1 раз в неделю в часы приема администрации ОУ
2.4.3.	Представление общественности публичного отчета о деятельности ОУ	Головина Т.В., заведующий	Ежегодно август
2.4.4.	Информирование (консультирование) родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других нормативных документов по противодействию коррупции.	Головина Т.В., заведующий	Ежегодно при приеме воспитанников в ОУ
2.4.5.	Обеспечение наличия информации по организации питания в ДОУ и платных образовательных услуг	Бережкова Л.Г., старший воспитатель	Постоянно в течение 2023-2027
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ.	Бережкова Л.Г., старший воспитатель	Ежегодно апрель - май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Мы против коррупции в образовании!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде ОУ	Леденёва Е.И., ответственный	Ежеквартально
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение родительских собраний; проведение общих собраний работников ОУ	Головина Т.В., заведующий	Ежегодно сентябрь, декабрь
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей: • «Основные понятия коррупции»; • «Скажем коррупции нет!»; • «Это важно знать!»; • «Взятка – не подарок!»; «Вместе – против коррупции!»	Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027

2.4.10.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в ОУ	Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно декабрь
2.4.11.	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	Леденёва Е.И., ответственный	Ежеквартально
<i>2.5. Организация профилактической работы в образовательной деятельности с воспитанниками ОУ</i>			
2.5.1.	Проведение с детьми бесед на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»;</li> <li>• «Быть честным»;</li> <li>• «Мои права»;</li> <li>• «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»;</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul>	Бережкова Л.Г., старший воспитатель	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027
2.5.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права»	Бережкова Л.Г., старший воспитатель	Ежегодно январь
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			
2.6.1.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Головина Т.В., заведующий	Один раз в год сентябрь
2.6.2.	Обеспечение обучения ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и руководителя ОУ по вопросам противодействия коррупции	Головина Т.В., заведующий	Один раз в три года
2.6.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Леденёва Е.И, ответственный	Ежегодно при поступлении обращений в ОУ
2.6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Бережкова Л.Г., старший воспитатель	Ежегодно август
2.6.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам ОУ	Головина Т.В., заведующий Леденёва Е.И., ответственный	Ежегодно при наличии обращений
2.6.6.	Организация работы по реализации в ОУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Головина Т.В., заведующий Леденёва Е.И, ответственный	Ежегодно в течение 2023- 2027



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

03.12.24 09:49 (MSK)

Сертификат 70DC38E733BB72BF65A77CEC2575F280