

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(протокол от 12.01.2022 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2022 г. №14/од:
Заведующий ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Т.В.Головина

**Должностная инструкция ответственного лица
за работу по противодействию коррупции**

1. Общие положения.

1.1. Ответственное лицо (далее – ответственный) за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от выполнения данных обязанностей заведующим ГБДОУ детский сад №23 (далее – ГБДОУ) на основании приказа.

1.2. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

1.3. Ответственный не может быть избран из заместителей заведующего ГБДОУ.

1.4. Ответственным может быть назначен работник из числа педагогических работников, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала.

1.5. Ответственный избирается на общем собрании трудового коллектива ГБДОУ простым голосованием (большинством голосов).

2. Должностные обязанности.

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (план противодействия коррупции, положений по противодействию коррупции антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультирования работников ГБДОУ;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в ГБДОУ;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции;
- готовит отчеты по вопросам противодействия коррупции, ответы на запросы в пределах своей компетентности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ГБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач и обязанностей, возложенных на него;
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ касающиеся его компетентности и настоящих должностных обязанностей;
- вносить предложения в годовой план ГБДОУ в пределах своей компетентности.

4. Ответственность.

Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ознакомлен: _____
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТАСКОЛЬСД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА 03.12.24 09:49 (MSK) Сертификат 70DC38E733BB72BF65A77CEC2575F280
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

Ознакомлен: _____