



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
(протокол от 16.12.2020 г. № 2)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга
Заведующий



В.Головина

№ 13 от 01.12.2021 г.

Положение
об оценке коррупционных рисков в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №23
Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга

2021 год

1. Общие положения

Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №23 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения выгоды ГБДОУ.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков – важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего учебного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ГБДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГБДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; должности в ГБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ГБДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников ГБДОУ, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени

свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокига) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности ГБДОУ;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям; бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
 - совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц ГБДОУ;
 - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

В ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений; по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений представителя ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ГБДОУ требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ГБДОУ формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таим образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков

К мерам по минимизации коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда, строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведения разъяснительной работы и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства.

4. Карта коррупционных рисков.

4.1. В карте коррупционных рисков (далее карта) (Приложение 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности ГБДОУ.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью ГБДОУ, третьими лицами за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов ГБДОУ в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей в ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками: Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, Воспитатель, Документовед Специалисты: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

5. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных

положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению и утверждается в установленном порядке.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга

Карта коррупционных рисков государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 к Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту-ГБДОУ) подготовлена по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности ГБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ. Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены ГБДОУ или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются:

- выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением,
- дачи взятки,
- получения взятки,
- злоупотребления полномочиями,
- коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики ГБДОУ. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Процессы деятельности ГБДОУ: коррупционно опасная функция («критические точки», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений). Возможные коррупционные правонарушения (типовые ситуации). Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками. Степень риска. Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ГБДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед	низкая	Информационная открытость ГБДОУ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ, разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ	Заведующий	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, документовед	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не	Заведующий	низкая	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращения граждан

		предусмотрено действующим законодательством РФ			
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и др.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ
6	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, старший воспитатель	средняя	Комиссионное принятие решений, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Перевод воспитанников	Перевод воспитанников в	Заведующий	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер

	семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	преимуществ (протекционизм, семейственность)	заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя	коррупционных правонарушений
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений ГБДОУ в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов на ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, специалист по закупкам	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Назначение и выплата компенсации части платы за родительской платы за	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги	Заведующий, документовед	Нормативное регулирование порядка оказания услуги, размещение на официальном сайте ГБДОУ регламента

<p>содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную и адаптированную программы дошкольного образования</p>				<p>предоставления услуг, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 23 Курортного района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.	Старший воспитатель
4.	Документовед
5.	Специалист по закупкам
6.	Воспитатель
7.	Специалисты

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Головина Татьяна Викторовна, Заведующий

05.06.24 14:55 (MSK)

Сертификат 41B46D10DFDF226AE8E121EA67D8D6A